



TextLive gestaltet Printmedien und Kreativprodukte mit ermutigenden christlichen Texten zum Weitergeben. Das Ziel ist, Christen damit in ihrem Missionsauftrag zu unterstützen und dem Evangelium im Alltag eine zeitgemässe Stimme zu geben.

Infolge Pensionierung des Stelleninhabers suchen wir per 1. Februar oder nach Vereinbarung eine/einen

## **Theologischen/e Mitarbeiter/in 40 – 60%**

### **Hauptaufgaben**

- Sie konzipieren, erstellen und bearbeiten Texte für unsere Printmedien wie Flyer, Broschüren, Karten, Traktate, etc. in Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung
- Sie haben ein Gespür für Trends und aktuelle Themen und arbeiten effizient, teamorientiert und terminsicher
- Sie organisieren redaktionelle Abläufe, das Druckmanagement und diverse Versände
- Sie helfen mit bei der Organisation von Ausstellungen
- Sie übernehmen administrative Aufgaben, die Lagerverwaltung und helfen mit im Bestellwesen

### **Anforderungsprofil**

- Kreative, selbständige und gewinnende Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung und einem Anliegen für Evangelisation
- Kaufmännische Grundbildung v.V. sowie Weiterbildung in Theologie
- stilsicher in Wort und Schrift sowie ein Flair als Texter/in
- Erfahrung mit Print- und Web-Medien
- Identifikation mit dem Leitbild sowie gelebter christlicher Glaube (siehe [www.textlive.ch](http://www.textlive.ch))
- offene und wertschätzende Kommunikation, Teamplayer/in

### **Unsere Werte und Stärken**

- Vielfältige und interessante Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung
- Wir sind ein Team von Mit- und Querdenkern
- Wir schaffen gemeinsame Erlebnisse
- Flexible Arbeitszeiten

Für Fragen steht Ihnen Frau Deborah Neuhaus, Betriebsleitung TextLive gerne zur Verfügung, Tel. 041 754 99 11

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitten an:

Stiftung Ländli  
Cornelia Storrer, Leitung HR  
im Ländli 20, 6315 Oberägeri

[cornelia.storrer@laendli.ch](mailto:cornelia.storrer@laendli.ch) / Internet: [www.laendli.ch](http://www.laendli.ch)